УТВЕРЖДЕНО

 приказом ПМУП «Полигон» № 21 от «20» апреля 2017 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения двустороннего договора аренды объекта(ов) муниципального недвижимого имущества**

г. Пермь

2017 г.

Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» и иных нормативных правовых актов.

Настоящая документация об аукционе состоит из следующих частей:

I. Сведения о проводимом открытом аукционе:

1.1 Общие сведения о проводимом открытом аукционе

1.2 Требования к участникам открытого аукциона

1.3 Требования, предъявляемые к заявке на участие в открытом аукционе

1.4 Порядок проведения открытого аукциона

1.5 Условия заключения и исполнения договора

II. Техническая часть:

Заявка на участие в открытом аукционе (Приложение №1 к аукционной документации)

Перечень лотов (Приложение №2 к аукционной документации)

Технический паспорт здания административно-бытового корпуса (лит. А,А1) приложен в отдельном файле

Технический паспорт производственного корпуса (лит. ВВ1) приложен в отдельном файле

Экспликация производственного корпуса (лит. ВВ1) приложена в отдельном файле

Технический паспорт здания гаража-стоянки (лит. Б) приложен в отдельном файле

Экспликация гаража-стоянки (лит. Б) приложена в отдельном файле

Технический паспорт арочного склада (лит. Н) приложен в отдельном файле

III. Проект договора лот №1 – лот №8 (Приложение №3 к аукционной документации)

* 1. **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**1.1 Общие сведения о проводимом открытом аукционе**

| **№** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  |
| 1.1.1. | Наименование заказчика, контактная информация | Заказчик: Пермское муниципальное унитарное предприятие «Полигон»Место нахождения: 614000, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д. 79Почтовый адрес: 614039, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д. 79Номер контактного телефона: 8(342) 241-27-77Факс: 8(342) 241-27-77Адрес электронной почты: pmup\_poligon@mail.ruКонтактное лицо: Калинина Екатерина Олеговна |
| 1.1.2. | Аукционная комиссия | Состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды (далее – аукционная комиссия) и положение об аукционной комиссии утверждены приказом ПМУП «Полигон» № 140/1 от 27.12.2016г. |
| 1.1.3. | Официальный сайт торгов, на котором размещено извещение и документация об открытом аукционе  | www.torgi.gov.ru |
| 1.1.4. | Извещение о проведении открытого аукциона | Размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, а также может быть размещено на официальном сайте Заказчика по адресу: www.pmup-poligon.ru |
| 1.1.5. | Место расположения и описание муниципального имущества | Имущественный комплекс, находящийся по адресу: г.Пермь, ул. Ижевская, 30Перечень имущества, сдающегося в аренду:1. Часть здания административно-бытового корпуса (лит. А,А1), общей площадью 1316,8 кв.м.2. Часть здания производственного корпуса (лит. ВВ1), общей площадью 3072,30 кв.м.3. Здание гаража-стоянки (лит. Б), общей площадью 4315,4 кв.м.4. Здание арочного склада (лит. Н), общей площадью 599,8 кв.м.Технические паспорта на указанные выше объекты представлены в отдельных файлах. |
| 1.1.6. | Целевое назначение муниципального имущества | Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т.ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 19 часов), за исключением игорного бизнеса. Любой вид деятельности, исключающий приведение в негодность муниципальное недвижимое имущество. |
| 1.1.7. | Срок внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. |
| 1.1.8. | Срок внесения изменений в документацию о проведении открытого аукциона | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об открытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об открытом аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. |
| 1.1.9. | Разъяснение положений документации об открытом аукционе  | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть. |
| 1.1.10. | Срок отказа от проведения открытого аукциона | Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Заказчик направляет соответствующие уведомления всем заявителям.  |
| 1.1.11. | Срок, место и порядок предоставления документации | Документация об открытом аукционе предоставляется всем участникам закупки бесплатно в период с «25» апреля 2017 года по «15» мая 2017 года на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) или по адресу на основании запроса: 614039 г.Пермь, ул.Газеты Звезда, д.79 в рабочие дни с 10.00 до 17.00 |
| 1.1.12. | Вид и предмет открытого аукциона  | Открытый аукцион на право заключения двустороннего договора аренды объекта(ов) муниципального недвижимого имущества  |
| 1.1.13. | Осмотр помещений по адресам ул. Ижевская,30 | Участник открытого аукциона в рабочие дни с Пн-Пт в рабочее время с 09-00 до 17-00 по согласованию с Заказчиком может произвести осмотр помещений по адресу ул. Ижевская, д.30, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.Контактное лицо – заведующая хозяйством Жизневская Людмила Михайловна тел: 8966-79-62-689 |
| 1.1.14. | Предмет договора | Аренда объекта(ов) муниципального недвижимого имуществаТехнические характеристики указаны в разделах II ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ и III ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»  |
| 1.1.15. | Начальная цена Лотов (размер месячной арендной платы с учетом НДС) | 1. Лот №1 407 634,60 рублей (Четыреста семь тысяч шестьсот тридцать четыре рубля 60 копеек) 2. Лот № 2 237 362,40 рублей (Двести тридцать семь тысяч триста шестьдесят два рубля 40 копеек)3. Лот №3 237 379,05 рублей (Двести тридцать семь тысяч триста семьдесят девять рублей 05 копеек)4. Лот №4 129 376,00 рублей (Сто двадцать девять тысяч триста семьдесят шесть рублей 00 копеек)5. Лот № 5 123 653,60 рублей (Сто двадцать три тысячи шестьсот пятьдесят три рубля 60 копеек)6. Лот № 6 203 176,30 рублей (Двести три тысячи сто семьдесят шесть рублей 30 копеек)7. Лот № 7 69 449,80 рублей (Шестьдесят девять тысяч четыреста сорок девять рублей 80 копеек)8. Лот № 8 103 911,30 рублей (Сто три тысячи девятьсот одиннадцать рублей 30 копеек)согласно отчёта об оценке № 43/Н-17 от 09.03.2017 г.  |
| 1.1.16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора | Российский рубль |
| 1.1.17. | Срок действия договора | С даты заключения договора на срок 5 лет |
| 1.1.18. | Дата начала подачи заявок на участие в открытом аукционе | «25» апреля 2017 года |
| 1.1.19. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе  | «15» мая 2017 год, 12.00 час. (время местное) |
| 1.1.20 | Место и время подачи заявок | Заявки принимаются ежедневно в рабочие дни с 10.00 час. до 17.00 час. в Пермском муниципальном унитарном предприятии «Полигон», расположенном по адресу: 614039, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 79.  |
| 1.1.21 | Порядок подачи заявок на участие в аукционе | Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются организатором аукциона.Датой и временем подачи заявки считаются дата и время, проставленные в журнале приема заявок.Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона.Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| 1.1.22. | Место рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе | Офис ПМУП «Полигон», расположенный по адресу г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.79 |
| 1.1.23. | Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе  | «15» мая 2017 года, 12.00 час. |
| 1.1.24. | Место проведения открытого аукциона | Офис ПМУП «Полигон», расположенный по адресу г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.79 |
| 1.1.25. | Дата и время проведения открытого аукциона | «18» мая 2017 года, 10.00 час. |
| 1.1.26. | Требование о внесении задатка (размер задатка с учетом НДС) | Размер задатка в отношении лота № 1 407 634,60 рублей (Четыреста семь тысяч шестьсот тридцать четыре рубля 60 копеек) (100% от начальной цены лота)Размер задатка в отношении лота № 2 237362,40 рублей (Двести тридцать семь тысяч триста шестьдесят два рубля 40 копеек) (100% от начальной цены лота)Размер задатка в отношении лота № 3 237379,05 рублей (Двести тридцать семь тысяч триста семьдесят девять рублей 05 копеек)(100% от начальной цены лота)Размер задатка в отношении лота № 4 129376,00 рублей (Сто двадцать девять тысяч триста семьдесят шесть рублей 00 копеек)(100% от начальной цены лота)Размер задатка в отношении лота № 5 123653,60 рублей (Сто двадцать три тысячи шестьсот пятьдесят три рубля 60 копеек)(100% от начальной цены лота)Размер задатка в отношении лота № 6 203176,30 рублей (Двести три тысячи сто семьдесят шесть рублей 30 копеек)(100% от начальной цены лота)Размер задатка в отношении лота № 7 69449,80 рублей (Шестьдесят девять тысяч четыреста сорок девять рублей 80 копеек)(100% от начальной цены лота)Размер задатка в отношении лота № 8 103 911,30 рублей (Сто три тысячи девятьсот одиннадцать рублей 30 копеек)Требование о внесении задатка на участие в аукционе в равной мере относится ко всем участникам аукциона.Денежные средства в качестве задатка на участие в аукционе в размере, указанном в аукционном документации, должны поступить по указанным реквизитам не позднее даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанной в документации. Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на счет, указанный в документации. Денежные средства должны быть внесены на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими организатору аукциона:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Пермское муниципальное унитарное предприятие «Полигон»** |
| **ИНН** | **5904180356** |
| **КПП** | **590401001** |
| **Р/с** | **40702810849490056259 в Западно-Уральском банке ПАО «Сбербанк России»** |
| **БИК**  | **045773603** |
| **Назначение платежа** | **Задаток для участия в аукционе, извещение №\_\_\_ от \_\_.\_\_. 2017 по лоту № \_\_\_\_** |

 |

**1.2 Требования к участникам открытого аукциона**

| **№** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1. | Требования к участникам открытого аукциона | Участником открытого аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.Участник открытого аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. |
| 1.2.2. | Участник открытого аукциона не допускается аукционной комиссией к участию в открытом аукционе в следующих случаях | 1) непредставления документов, определенных пунктам 1.3.1. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.1. настоящей документации;3) несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе;4) наличия решения о ликвидации участника открытого аукциона - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;5) наличие решения о приостановлении деятельности участника открытого аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе;6) невнесение задатка.В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником открытого аукциона в соответствии с пунктом 1.3.1. настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника открытого аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника открытого аукциона от участия в аукционе подлежит размещению в единой информационной системе в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. |

**1.3 Требования, предъявляемые к заявке на участие в открытом аукционе**

| **№** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1.3.1. | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе, подаваемой участником  | Для участия в аукционе заявитель должен подготовить и представить лично или через своего уполномоченного представителя заявку на участие в открытом аукционе установленной формы (Приложение № 1 к настоящей аукционной документации).Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:а) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение № 1);б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;ё) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка на счет организатора аукциона (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка об исполнении). |
| 1.3.2. | Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе  | Указанные в п. 1.3.1. документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.Заявка на участие в аукционе подает в письменной форме или в форме электронного документа.При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.Заявка на участие в открытом аукционе, подготовленная участником, должна быть cоставлена на русском языке.Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, должны иметь четко читаемый текст.Сведения, содержащиеся в заявке на участие в открытом аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.Исправления по тексту представленных документов не допускается за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку.Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заказчик обеспечивает конфиденциальность поданных участниками открытого аукциона заявок. |
| 1.3.3. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе  | Участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать свою заявку, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. |
| 1.3.4. | Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе  | Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документации.По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени её получения.Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 1.2.2. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель или его заявка на участие в открытом аукционе, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного заявителя.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. |

**1.4 Порядок проведения открытого аукциона**

| **№** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1.4.1. | Порядок проведения открытого аукциона | В открытом аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками открытого аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять участие в открытом аукционе непосредственно или через своих представителей.Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона"."Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.Аукцион проводится в следующем порядке:1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном настоящей документацией, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона обязан возвратить задаток участникам Аукциона, которые участвовали в Аукционе, но не стали победителями, за исключением участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем Аукциона или с таким участником Аукциона. В случае если один участник Аукциона является одновременно победителем Аукциона и участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника Аукциона от заключения договора в качестве победителя Аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. |
| 1.4.2. | Признание открытого аукциона несостоявшимся | В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Заказчик аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.В случае если аукцион признан несостоявшимся по другим основаниям, Заказчик аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Заказчик аукциона вправе изменить его условия. |

**1.5 Условия заключения и исполнения договора**

| **№** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1.5.1. | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Установлено в разделе III ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» |
| 1.5.2. | Обеспечение исполнения Договора | Не требуется  |
| 1.5.3. | Порядок заключения договора | Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.При заключении и исполнении договора изменение существенных условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.Цена договора, а также арендная плата не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Арендная плата может быть увеличена, но не чаще, чем 1 раз в год.В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником открытого аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:1) проведения ликвидации такого участника открытого аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника открытого аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.В случае отказа от заключения договора с победителем открытого аукциона либо при уклонении победителя открытого аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение открытого аукциона не требуется.В случае если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником открытого аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона.Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику открытого аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником открытого аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.При этом заключение договора для участника открытого аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника открытого аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем открытого аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, открытый аукцион признается несостоявшимся.Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором. |
| 1.5.4. | Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. |

**II. Техническая часть**

Приложение №1

к аукционной документации

В Пермское муниципальное унитарное предприятие «Полигон»

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения двустороннего договора**

**аренды объекта(ов) муниципального недвижимого имущества**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения аукциона)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество представителя претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_,

уведомляет об участии в аукционе на право заключения двустороннего договора аренды объекта(ов) муниципального недвижимого имущества по лоту № \_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС
от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания Победителем аукциона не позднее 20 дней после проведения аукциона и оформления протокола аукциона заключить договор аренды муниципального имущества; принять по акту приема-передачи нежилые помещения; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество; в установленный договором срок со дня заключения договора подать документы в Регистрационную службу для регистрации договора аренды.

3) в случае признания участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся
от заключения договора, заключить договор аренды муниципального имущества
в соответствии с требованиями документации об аукционе и предложением о цене.

Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель:

1. сообщает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда
о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность
не приостановлена, а также, что задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год отсутствует.

2) выражает осведомленность и согласие с тем, что в случае признания Победителем аукциона и отказа выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается;

3) подтверждает, что с имуществом, проектом договора аренды муниципального имущества ознакомлен и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

Сведения о заявителе:

для юридического лица и индивидуального предпринимателя

1. документ о государственной регистрации в качестве юридического лица или документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года;

наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ОГРН (ОГРН ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием ИНН получателя платежа, наименования банка, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица

1. документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года; кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием ИНН получателя платежа):

Получатель платежа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

**Приложение:**  пакет документов, указанных в документации об аукционе, и оформленных надлежащим образом на «\_\_\_» листах.

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение №2

к аукционной документации

**Перечень лотов**

**Лот № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения, описание муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды | 1. Помещения, расположенные в здании Административно-бытового корпуса (лит. А,А1): - номера помещений на поэтажном плане 2-го этажа: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18, 20,21,22,23,25 Общая площадь – 462,9 кв.м.Совместное пользование с третьими лицами:- номера помещений на поэтажном плане 1-го этажа:3, 15,21,28,34Общая площадь – 51,3 кв.м.- номера помещений на поэтажном плане 2-го этажа: 19, 24 Общая площадь – 12,8 кв.м.2. Здание арочного склада (лит. Н)Общая площадь – 599,8 кв.м.3. Помещения, расположенные в здании гаража-стоянки (лит. Б)- номера помещений на поэтажном плане 1-го этажа: 2,3,4,5,6,7,8,9 Общая площадь – 1431,6 кв.м.- номер помещения на поэтажном плане антресольного этажа: 1Общая площадь – 32,5 кв.м.4. Помещения, расположенные в здании производственного корпуса (лит. В,В1)- номера помещений на поэтажном плане 1-го этажа:15,16 Общая площадь – 190,3 кв.м.Общая арендуемая площадь: 2781,2 кв.м.  |
| Размер арендной платы (руб.) | Здание административно-бытового корпуса (лит. А,А1) – 219,50 руб. за 1 кв.м. с учётом фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение. Электроэнергия рассчитывается исходя из занимаемой площади.Здание арочного склада (лит. Н) – 31,00 руб. за 1 кв.м. без учёта фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение.Электроэнергия рассчитывается по показаниям счётчика.Здание гаража-стоянки (лит. Б) – 166,50 руб. за 1 кв.м. с учётом фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение. Электроэнергия рассчитывается по показаниям счётчика.Здание производственного корпуса (лит. В,В1) – 155,50 руб. за 1 кв.м. с учётом фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение. Электроэнергия рассчитывается по показаниям счётчика. |
| Начальная цена лота № 1  | 407 634,60 руб. (размер месячной арендной платы с учетом НДС)  |

 **Лот №2**

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения, описание муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды | Помещение, расположенное в здании гаража-стоянки (лит. Б)- номер помещения на поэтажном плане 1-го этажа: ½ часть помещения 1 (часть прилегающая к зданию административно-бытового корпуса (лит.А,А1)).Общая арендуемая площадь: 1425,6 кв.м. |
| Размер арендной платы (руб.) | Здание гаража-стоянки (лит. Б) – 166,50 руб. за 1 кв.м. с учётом фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение. Электроэнергия рассчитывается по показаниям счётчика. |
| Начальная цена лота № 2 | 237 362,40 руб. (размер месячной арендной платы с учетом НДС)  |

**Лот №3**

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения, описание муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды | Помещение, расположенное в здании гаража-стоянки (лит. Б)- номер помещения на поэтажном плане 1-го этажа: ½ часть помещения 1 (часть прилегающая к помещению 2 здания гаража-стоянки (лит. Б))Общая арендуемая площадь: 1425,7 кв.м. |
| Размер арендной платы (руб.) | Здание гаража-стоянки (лит. Б) – 166,50 руб. за 1 кв.м. с учётом фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение. Электроэнергия рассчитывается по показаниям счётчика. |
| Начальная цена лота № 3 | 237 379,05 руб. (размер месячной арендной платы с учетом НДС)  |

**Лот №4**

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения, описание муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды | Помещения, расположенные в здании производственного корпуса (лит. В,В1)- номера помещений на поэтажном плане 1-го этажа: 21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42 Общая площадь – 413,30 кв.м.- номера помещений на поэтажном плане 2-го этажа: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Общая площадь – 418,7 кв.м.Общая арендуемая площадь: 832,0 кв.м. |
| Размер арендной платы (руб.) | Здание производственного корпуса (лит. В,В1) – 155,50 руб. за 1 кв.м. с учётом фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение. Электроэнергия рассчитывается по показаниям счётчика. |
| Начальная цена лота № 4 | 129 376,00 руб. (размер месячной арендной платы с учетом НДС)  |

**Лот №5**

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения, описание муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды | Помещения, расположенные в здании производственного корпуса (лит. В,В1)- номера помещений на поэтажном плане 1-го этажа: часть помещения 1 (часть помещения 1 прилегающая к стене двухэтажного здания производственного корпуса (границы определены в экспликации)), 17,18Общая площадь – 795,2 кв.м.Общая арендуемая площадь: 795,2 кв.м. |
| Размер арендной платы (руб.) | Здание производственного корпуса (лит. В,В1) – 155,50 руб. за 1 кв.м. с учётом фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение. Электроэнергия рассчитывается по показаниям счётчика. |
| Начальная цена лота № 5 | 123 653,60 руб. (размер месячной арендной платы с учетом НДС)  |

**Лот №6**

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения, описание муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды | Помещения, расположенные в здании производственного корпуса (лит. В,В1)- номера помещений на поэтажном плане 1-го этажа: Часть помещения 1 (часть помещения 1 прилегающая к стене помещения 6 производственного корпуса (границы определены в экспликации),2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14,19,20 Общая площадь – 1306,6 кв.м.Общая арендуемая площадь: 1306,6 кв.м. |
| Размер арендной платы (руб.) | Здание производственного корпуса (лит. В,В1) – 155,50 руб. за 1 кв.м. с учётом фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение. Электроэнергия рассчитывается по показаниям счётчика. |
| Начальная цена лота № 6 | 203 176,30 руб. (размер месячной арендной платы с учетом НДС)  |

**Лот №7**

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения, описание муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды | 1. Помещения, расположенные в здании Административно-бытового корпуса (лит. А,А1): - номера помещений на поэтажном плане 3-го этажа: 5,6,7,8,9,10,11,19,21,22,25,26Общая площадь – 221,8 кв.м.Совместное пользование с третьими лицами:- номера помещений на поэтажном плане 1-го этажа:3, 15,21,28,34- номера помещений на поэтажном плане 2-го этажа: 19, 24 - номера помещений на поэтажном плане 3-го этажа:13,14,15,16,17,20,27,29Общая площадь – 94,6 кв.м.Общая арендуемая площадь: 316,4 кв.м. |
| Размер арендной платы (руб.) | Здание административно-бытового корпуса (лит. А,А1) – 219,50 руб. за 1 кв.м. с учётом фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение. Электроэнергия рассчитывается исходя из занимаемой площади. |
| Начальная цена лота № 7 | 69 449,80 руб. (размер месячной арендной платы с учетом НДС)  |

**Лот № 8**

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения, описание муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды | 1. Помещения, расположенные в здании Административно-бытового корпуса (лит. А,А1): - номера помещений на поэтажном плане 1-го этажа: 1,2, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 22,23,24,25,26, 29,30,31,32,33Общая площадь – 426,2 кв.м.Совместное пользование с третьими лицами:- номера помещений на поэтажном плане 1-го этажа:3, 15,21,28,34Общая площадь – 47,2 кв.м.Общая арендуемая площадь: 473,4 кв.м. |
| Размер арендной платы (руб.) | Здание административно-бытового корпуса (лит. А,А1) – 219,50 руб. за 1 кв.м. с учётом фактических затрат на отопление, водоснабжение и водоотведение. Электроэнергия рассчитывается исходя из занимаемой площади. |
| Начальная цена лота № 8 | 103 911,30 руб. (размер месячной арендной платы с учетом НДС)  |

**III. Проект договора** **лот №1 – лот №8**

Приложение №3

к аукционной документации

ДВУСТОРОННИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

аренды объекта(ов) муниципального недвижимого имущества

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Пермское муниципальное унитарное предприятие «Полигон», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице и.о.директора Быкова Василия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства № 58-к от 09.06.2015, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Общие положения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду объекты муниципального недвижимого имущества в соответствии с [приложением 1](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%AB%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%90%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#Par226) к настоящему Договору (далее - Объект).

Планировка и экспликация Объекта являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

* 1. Цель (назначение) использования Объекта: Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т.ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 19 часов), за исключением игорного бизнеса. Любой вид деятельности, исключающий приведение в негодность муниципальное недвижимое имущество.
	2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации. Срок аренды Объекта с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Объект считается переданным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (форма акта - приложение №4 к настоящему Договору).

1.4. Арендатор не обладает преимущественным правом на заключение Договора на новый срок.

1.5. Местом исполнения настоящего договора считается г.Пермь, ул.Ижевская, 30.

II. Права Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.1.2. передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципально-правовыми актами города Перми, распоряжениями и указаниями администрации города Перми и иных органов;

2.1.3. доступа на Объект для проведения проверки состояния и использования Объекта без вмешательства в хозяйственную деятельность Арендатора;

2.1.4. в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, предупредив об этом Арендатора письменно не менее чем за 2 (Два) месяца до прекращения договора;

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. самостоятельно определять виды, формы отделки интерьера Объекта, не влекущие переоборудование, перепланировку, переустройство, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта. Применяемые материалы и решения должны соответствовать требованиям санитарных, противопожарных и иных обязательных правил и норм;

2.2.2. сдавать Объект в пользование третьим лицам по договору субаренды исключительно с письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

2.2.3. вносить предложения Арендодателю о проведении реконструкции, капитального и текущего ремонта, перепланировки, переоборудования и других улучшений Объекта. По согласованию с Арендодателем производить реконструкцию, капитальный и текущий ремонт Объекта, при этом проектная документация, локально-сметный расчет на проведение работ подлежат обязательному согласованию с Арендодателем. В случае осуществления Арендатором реконструкции, капитального и текущего ремонта за свой счет арендная плата уменьшается на общую цену проведенных работ, при этом цена ремонта распределяется таким образом, чтобы Арендатор оплачивал ежемесячную арендную плату в размере семьдесят процентов.

2.2.4. досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.2.5. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Объекта, предусмотренные п.2.2.3 при наличии проектной документации, согласованной в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми, получить собственными силами разрешение на строительство и другие необходимые для выполнения работ разрешительные документы. По завершении работ собственными силами сдать Объект в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

2.2.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, предупредив об этом Арендодателя письменно не менее чем за 2 (Два) месяца до прекращения договора.

2.2.7. по письменному согласованию с Арендодателем в случае наличия возможности в установленном законом и техническими нормами порядке установить приборы учета потребления коммунальных услуг.

III. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. подписать Договор, присвоить ему индивидуальный номер и направить один экземпляр настоящего Договора Арендатору;

3.1.2. контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора;

3.1.3. передать Объект Арендатору в 3-дневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами по акту приема-передачи в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

3.1.4. обеспечивать охрану всего имущества, находящегося в хозяйственном ведении Арендодателя, за исключением Объектов, переданных Арендатору по настоящему Договору;

3.1.5. нести расходы по содержанию общей территории имущественного комплекса Арендодателя и по содержанию инженерного оборудования, находящегося в арендуемом Объекте, в том числе центрального теплового пункта, индивидуального теплового пункта, пожарных насосов, водомерных узлов, узлов учета тепловой энергии, горячего водоснабжения и иного инженерного оборудования.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. использовать Объект по целевому назначению, указанному в [пункте 1.2](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%AB%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%90%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#Par51) настоящего Договора;

3.2.2. принять Объект по акту приема-передачи в 3-дневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами, установить при входе в Объект информационную табличку с полным наименованием Арендатора в течение месяца со дня его принятия по акту приема-передачи;

3.2.3. подать в течение десяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора заявление о регистрации договора аренды и за счет собственных средств оплатить госпошлину, подготовить иные документы, требуемые при регистрации настоящего Договора;

3.2.4. вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.5. нести бремя содержания арендованного имущества, в том числе:

3.2.5.1. в 10-дневный срок после заключения настоящего Договора уведомить территориальный орган Государственного пожарного надзора по Пермскому краю о заключении настоящего Договора (в уведомлении указать функциональное назначение Объекта, предусмотренное [пунктом 1.2](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%AB%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%90%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#Par51) настоящего Договора). В недельный срок согласовать с территориальным управлением Госсанэпиднадзора по Пермскому краю условия использования Объекта (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности требуется специальное согласование), энергоснабжающей организацией - правила пользования электроэнергией.

Своевременно выполнять предписания указанных и иных органов по устранению выявленных нарушений;

3.2.5.2. в течение всего срока действия настоящего Договора содержать Объект в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами, за исключением обязанностей, предусмотренных п.п.3.1.4, 3.1.5;

3.2.5.3. при замене и установке дополнительного инженерного оборудования на Объекте, перепланировке, переустройстве, переоборудовании, реконструкции Объекта, а также при осуществлении иных ремонтно-строительных работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта, предварительно в письменном виде согласовать с Арендодателем планируемые работы.

Производить согласованные с Арендодателем ремонтно-строительные работы в порядке, установленном законодательством и (или) настоящим Договором;

3.2.5.4. обеспечить сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечить беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

3.2.5.5. Арендатор обязан возмещать арендодателю затраты на оплату коммунальных услуг (в том числе уличное освещение), возместить все предъявляемые энергоснабжающими организациями штрафы и выплаты (в том числе плату за превышение нормативов сброса загрязняющих веществ со сточными водами, отводимых в централизованную систему коммунальной канализации города Перми). Арендодатель осуществляет самостоятельно расчет подлежащих оплате коммунальных услуг, штрафов и выплат исходя из занимаемой площади согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Арендатору установившему приборы учета, коммунальные услуги предъявляются по показаниям приборов учета.

Арендатор обязан получать документы о размере коммунальных услуг ежемесячно 15 числа каждого месяца по юридическому адресу Арендодателя или по другому адресу, указанному Арендодателем в уведомлении. Арендатор обязан производить ежемесячную оплату коммунальных услуг в течение 3-х дней с момента получения счета, акта, иного письменного документа от Арендодателя.

В случае наличия у Арендатора задолженности по оплате коммунальных услуг и (или) задолженности за аренду арендодатель гасит в первую очередь задолженность по оплате коммунальных услуг и (или) задолженность за аренду за предыдущие периоды, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.2.6. Застраховать Объект на случай его гибели и повреждения в 10-дневный срок с момента подписания настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Страховые полисы представить Арендодателю в течение 10 дней с момента заключения договора страхования. При наступлении страхового случая, предусмотренного настоящим Договором, незамедлительно (в течение 24 часов с момента наступления страхового случая) сообщить о гибели (повреждении) Объекта Арендодателю. Выгодоприобретателем по страховому случаю должен быть Арендодатель. В случае если Объект не будет застрахован Арендатор безусловно отвечает за гибель или повреждение Объекта и возмещает Арендодателю в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента гибели (повреждения) ущерб в определенном Арендодателем размере.

3.2.7. Восстановить Объект за счет собственных средств, в случаях его приведения в период действия Договора в аварийное (ненормативное) либо иное, непригодное для эксплуатации по целевому назначению состояние, и возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме.

3.2.8. Передать Объект Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями, исправно работающим инженерным оборудованием в течение 3 дней с момента прекращения (досрочного расторжения, в случае одностороннего отказа от договора, истечения срока договора) настоящего Договора.

3.2.9. Извещать Арендодателя в письменном виде в 10-дневный срок о произошедших изменениях: реорганизации, ликвидации, введении в отношении Арендатора процедур несостоятельности (банкротства), изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, изменения любых сведений об исполнительном органе Арендатора.

3.2.10. Обеспечивать Арендодателю (представителю Арендодателя) доступ на территорию и в помещения Объекта в любое время в целях контроля за соблюдением условий (исполнением обязательств) настоящего Договора.

3.2.11. Обеспечивать и осуществлять в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или посредством привлечения третьих лиц особый режим и охрану Объекта.

3.2.12. В случае проведения без письменного согласия Арендодателя и(или) с нарушением требований действующего законодательства в части перепланировки, переустройства, переоборудования, реконструкции Объекта, иных ремонтно-строительных работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта, замены или установки дополнительного инженерного оборудования, Арендатор обязан за счет собственных средств в установленные Арендодателем сроки устранить допущенные нарушения.

3.2.13. Арендатор обязан самостоятельно рассчитывать и оплачивать плату за негативное воздействие и иные выплаты в сфере охраны окружающей среды, природоохранного законодательства РФ, как предусмотренные действующим законодательством, так и наложенные государственными органами.

IV. Порядок расчетов и платежей

4.1. Арендная плата за Объект устанавливается в размере, указанном в приложении 3 к настоящему Договору.

4.2. Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, по реквизитам, указанным в 10 разделе настоящего Договора.

В течение 5 дней с момента подписания настоящего договора Арендатор обязан оплатить по реквизитам, указанным в настоящем Договоре:

арендную плату с момента начала фактического пользования Объектом до конца месяца, следующего за месяцем заключения Договора.

обеспечительный арендный платеж в размере квартальной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний квартал аренды по настоящему Договору и удерживается Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы, при этом Арендатор обязан восполнить (уплатить Арендодателю) обеспечительный арендный платеж не позднее 30 числа текущего месяца. За счет обеспечительного арендного платежа Арендодатель вправе покрыть неоплаченные в срок расходы Арендодателя на коммунальные услуги.

В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению или уменьшению, разница уплачивается Арендатором (возвращается Арендодателем) в течение 10 дней с даты изменения арендной платы (письменного обращения Арендатора о перерасчете обеспечительного платежа). Арендатор не имеет права на получение процентов с Арендодателя за пользование обеспечительным арендным платежом.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение 30 банковских дней с даты расторжения настоящего Договора после возврата Объекта по акту приема-передачи при условиях, что арендная плата, возмещение затрат на коммунальные услуги уплачены полностью уплачена полностью за весь период пользования Объектом и отсутствуют неисполненные на дату расторжения Договора денежные обязательства.

Арендатор не имеет права на получение процентов (в том числе, предусмотренных ст.ст. 317.1, 395, 823 Гражданского Кодекса РФ) с Арендодателя в любом случае.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

Изменение размера арендной платы в связи с переоценкой стоимости имущества, переоценкой арендной платы, а также в связи с выявленным несоответствием норм амортизационных отчислений, указанных в расчете арендной платы, применяемыми нормами, установленными действующими нормативными документами являются обязательными для сторон (без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору).

Арендодатель направляет Арендатору уведомление к договору аренды с указанием нового размера арендной платы, которое является неотъемлемой частью данного Договора, за 10 дней до предполагаемого срока такого изменения.

Размер арендной платы не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

4.4. Моментом внесения платежа по настоящему Договору считается день зачисления соответствующих сумм на счет Арендодателя, указанный в [разделе](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%AB%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%90%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#Par110) 10 настоящего Договора.

V. Дополнительные условия

5.1. Цена отделимых улучшений Объекта, произведенных Арендатором (субарендатором), Арендодателем не возмещается.

Произведенные Арендатором отделимые и неотделимые улучшения Объекта являются собственностью муниципального образования город Пермь.

Отделимыми улучшениями являются улучшения, демонтаж которых не причиняет вред всему либо части арендуемого Объекта и которые возможно отдельно использовать от всего либо части арендуемого Объекта.

Неотделимыми являются такие улучшения, демонтаж которых причиняет вред всему либо части арендуемого Объекта и которые невозможно отдельно использовать от всего либо части Объекта.

5.2. Арендатор в течение 10 дней с момента осуществления неотделимых улучшений в письменном виде уведомляет об этом Арендодателя.

5.3. Арендатор не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам, кроме обязанности внесения арендных платежей с указанием плательщика по настоящему Договору (арендный платеж за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_, наименование арендатора).

5.4. Арендатор не имеет права закладывать или отчуждать Объект, арендные права (за исключением сдачи в субаренду с разрешения Арендодателя).

5.5. Размещение автотранспорта (автостоянок, парковок) на территории, прилегающей к Объекту, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и(или) правовыми актами города Перми.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне расходы и упущенную выгоду.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора.

В этом случае срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 20 дней с момента наступления подобных обстоятельств информировать другую Сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 6 месяцев, делая невозможным выполнение условий настоящего Договора, то каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Договора немедленно после письменного уведомления другой Стороны.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в том числе имуществу третьих лиц, с использованием Объекта в период действия настоящего Договора, несет Арендатор.

6.4. Арендодатель в одностороннем порядке начисляет и предъявляет Арендатору к оплате штраф в размере годовой арендной платы в случаях нарушений Арендатором пунктов 3.2.1 – 3.2.12 настоящего Договора, за каждое нарушение.

6.5. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от месячной арендной платы.

6.6. В случаях неосвобождения Арендатором арендуемого Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором, уведомлением об одностороннем отказе от настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения срока действия настоящего Договора.

6.7. В случае уклонения Арендатора (Арендодателя) от принятия (передачи) имущества по акту приема-передачи либо уклонения от подписания актов приема-передачи в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Сторона, нарушившая условия настоящего Договора, выплачивает другой Стороне штраф в размере от 0,1% годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки принятия (передачи) Объекта.

6.8. За сдачу Объекта (его части) в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданный в субаренду Объект.

6.9. За нарушение правил пожарной безопасности Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы и возмещает вред, причиненный имуществу Арендодателя, а также возмещает Арендодателю штраф, уплаченный согласно КоАП РФ.

За нарушение условий настоящего Договора Арендатор возмещает Арендодателю ущерб (убытки) в полном объеме, в том числе разницу между страховыми выплатами и размером причиненного ущерба.

VII. Изменения и прекращение Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они допускаются действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях, когда Арендатор:

7.3.1. использует Объект (его часть) не по целевому назначению, указанному в [пункте 1.2](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%AB%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%90%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#Par51) настоящего Договора;

7.3.2. систематически (два и более раза в квартал) нарушает сроки внесения арендной платы и(или) оплаты коммунальных услуг, установленные настоящим Договором;

7.3.3. имеет задолженность в размере двухмесячной арендной платы и(или) задолженность по оплате коммунальных услуг за 2 месяца.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплате пени и возмещению убытков;

7.3.4. умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в Объекте и обеспечивающих его функционирование;

7.3.5. не заключает или не исполняет надлежащим образом договор на предоставление коммунальных услуг в срок, установленный настоящим Договором, имеет задолженность по оплате коммунальных услуг более чем за два месяца перед Арендодателем;

7.3.6. не использует Объект (его часть) по целевому назначению либо передает по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя;

7.3.7. лишен лицензии или иной разрешительной документации на осуществление деятельности, направленной на использование Объекта по назначению в соответствии с [пунктом 1.2](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%AB%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%90%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#Par51) настоящего Договора;

7.3.8. не выполняет требования пунктов 3.2.1-3.2.12 настоящего Договора;

7.3.9. не выполняет текущий ремонт Объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

7.3.10. нарушает правила пожарной безопасности на Объекте, что подтверждается соответствующими актами проверки органов Государственного пожарного надзора.

7.4. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.4.1. в случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора;

7.4.2. в случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим. Права и обязанности по настоящему Договору к наследникам не переходят;

7.4.3. по соглашению Сторон о расторжении настоящего Договора.

VIII. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к согласию, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

IX. Приложения к настоящему Договору

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.1. Планировка и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом специализированного учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию.

9.2. [Перечень](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%AB%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%90%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#Par226) объектов недвижимого имущества, передаваемого в аренду (приложение № 1 к настоящему Договору).

9.3. Методика расчета затрат Арендодателя на оплату коммунальных платежей (приложение № 2 к настоящему Договору).

9.4. [Расчет](file:///D%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%AB%20%D0%9F%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%98%D0%93%D0%9E%D0%9D%5C%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%90%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#Par285) арендной платы (приложение № 3 к настоящему Договору).

9.5. Акт приема-передачи (Форма) (приложение № 4 к настоящему Договору).

X. Уведомления и реквизиты Сторон

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказной, ценной корреспонденцией.

10.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

10.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, один - у Арендатора, один у органа, проводящего регистрацию договора аренды.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:Пермское муниципальное унитарное предприятие «Полигон»Юридический адрес: 614000, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, 79Почтовый адрес: 614039, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, 79Телефон: 8 (342) 241-27-77Телефон бухгалтерии: 8 (342) 241-26-00ИНН 5904180356ОГРН 1085904001160БИК 045773710р/с 40702810849490056259 в Западно-Уральском банке ПАО «Сбербанк России»к/с 30101810900000000603, БИК 045773603И.о.директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.БыковМ.П. | Арендатор: |

Приложение № 1

к двустороннему договору аренды

объекта(ов) муниципального

недвижимого имущества

№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, передаваемого в аренду (Объект)

Лот № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объектов недвижимого имущества | Площадь, передаваемая в аренду (кв.м.) | Характеристики | Арендная плата (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 2

к двустороннему договору аренды

объекта(ов) муниципального

недвижимого имущества

№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Методика расчета затрат Арендодателя на оплату коммунальных платежей**

∑ 2= S2 \* ∑1 / S1

∑1 – общая сумма, выставленных Арендодателю счетов и иных документов энергоснабжающими и обслуживающими организациями, за исключением сумм коммунальных платежей Арендаторов, установивших приборы учета;

∑2 –сумма коммунальных услуг, выставляемая Арендодателем для оплаты Арендатору;

S1 –общая площадь сдаваемая в аренду, за исключением площадей Арендаторов, у которых установлены приборы учета;

S2 –площадь, занимаемая Арендатором по договору аренды.

Примечание: При расчете затрат на электроэнергию Арендодатель рассчитывает с учетом установленных приборов учета и зон действия указанных приборов учета.

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 3

к двустороннему договору аренды

объекта(ов) муниципального

недвижимого имущества

№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

 РАСЧЕТ

 арендной платы за Объект

По итогам открытого аукциона на право заключения договора аренды

муниципального имущества от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общая арендная плата за Объект с учетом НДС составляет:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в квартал

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц

Расчет выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение № 4

к двустороннему договору аренды

объекта(ов) муниципального

недвижимого имущества

№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ** (Форма)

 приема-передачи по договору аренды объекта(ов) муниципального

недвижимого имущества №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Пермское муниципальное унитарное предприятие «Полигон», в лице и.о. директора Быкова Василия Витальевича, действующего на основании Устава и приказа Заместителя главы администрации города Перми-Начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от «09» июня 2015 года № 58-к, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

 На основании договора аренды объекта(ов) муниципального недвижимого имущества №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года, Арендодатель передал, а Арендатор принял согласно условий договора аренды следующие объекты муниципального недвижимого имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес** | **Наименование объекта, площадь (кв.м.)** |
| г. Пермь, ул. Ижевская, 30 |  |

Вышеуказанные Объекты муниципального недвижимого имущества находятся в состоянии, соответствующем условиям договора аренды объекта(ов) муниципального недвижимого имущества №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:**Арендодатель:**И.о. директора ПМУП «Полигон»«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Быков/ | Принял:**Арендатор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |